

Принято

Согласованы

Утверждаю:

на заседании педсовета

Совет родителей

Директор МБОУ ООШ с.Воздвижен

Протокол № 11

протокол № 2 от 22.08.2022 г.

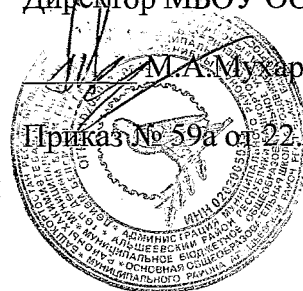
М.А. Мухарямов

от 22.08.2022 г.

Совет обучающихся

Приказ № 59а от 22.08.2022 г.

протокол № 1 от 22.08.2022 г.



ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с.Воздвиженка МР Альшеевский район РБ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34 п. 1, п/п 7) и Уставом школы в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОО;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- а также по:- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы ОО;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х,) учебных предметов по программам основного общего образования являющихся обязательными или выбранными обучающимся для государственной аттестации, не производится.

Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

название предмета (предметов);

класс (классы), год (годы) изучения;

полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

дата; подпись.

при подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

название предмета (предметов);

класс(классы), год (годы) изучения;

объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОО. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

Исполнитель:

Заместитель директора по УВР _____/Гайсина Г.Р./

Приложение 1

Директору МБОУ ООШ с.Воздвиженка

Мухарямову М.А.

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. . _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. . _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4.

Справка сторонней организации прилагается.

«_____» _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Воздвиженка МР Альшеевский район РБ

ПРИКАЗ

«___»_____20___г. №_____

О зачете результатов освоения

немецкого языка обучающимся 4 класса

Ф.И.О.

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов , дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся 4 класса Ф.И.О. немецкий язык за 2й и 3й классы с отметками «5» (отлично).

Классному руководителю 4 «а» класса Ф.И.О. до «___»_____20___г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены:

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Воздвиженка МР Альшеевский район РБ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

О зачете результатов освоения

немецкого языка обучающимся 4 класса

Ф.И.О.

с усредненными отметкам

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов , дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся 4 класса Ф.И.О. немецкий язык за 2 класс с отметкой «4» (хорошо),

Классному руководителю 4 класса Ф.И.О. до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор Подпись Ф.И. О.

С приказом ознакомлены: Подпись Фамилия Дата

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика

Приложение

к порядку зачета результатов освоения обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с.Воздвиженка
МР Альшеевский район РБ учебных предметов, курсов , дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Лист ознакомления

с порядком зачета результатов освоения обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с.Воздвиженка
МР Альшеевский район РБ учебных предметов, курсов , дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

№	ФИО	Должность	Отметка об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Гайсина Г.Р.	Зам. директора по УВР		
2	Павлова Люция Исламовна	учитель		
3	Мухарямова Гузалия Анваровна	учитель		
4	Бессилина Гульшат Ильшатовна	учитель		
5	Лугинина Ирина Михайловна	учитель		
6	Яковлева Алена Александровна	учитель		
7	Баскакова Людмила Ивановна	учитель		
8	Герасимова Галина Николаевна	учитель		
9	Бессилина Елена Алексеевна	учитель		
10	Митрофанова Альмира Айратовна	учитель		

Директор школы _____ Мухарямов М.А.

